# 人文社会科学学院**实验中心主任岗位职责**

实验中心主任在院副院长领导下，实行主任负责制，全面负责实验室的教学、科研、实验室建设和科学管理工作，保证各项规章制度的贯彻执行。其主要职责是：

一、负责拟定实验室、实训基地建设规划和计划以及实验室的各项规章制度，并组织实施和检查执行情况。

二、负责审定实验教学大纲及实验指导书，制定学期实验教学计划，保证实验教学工作的顺利进行，努力提高实验教学质量和科研水平。

三、负责协调本学院各专业实习安排、实习经费落实。

四、负责组织编制实验室年度设备购置、维修计划及实验材料计划。努力提高投资效益，防止物资积压浪费。对学校下达的一切投资，要有经济责任感。

五、做好实验指导人员的培训工作，考核实验指导老师的工作能力和业务水平。

六、切实抓好实验室的安全科学管理，不断提高仪器设备利用率和完好率，确保投资效益。

七、负责对实验中心档案的管理及监督检查。

八、协助学院开展产学研合作社会性服务工作。

九、落实检查学校关于专科生毕业双证制度。

十、负责本院网站建设与维护。

十一、完成学院交给的其它工作。